

Sådan kommer du på KLUBOFFICE ..... 1  
 Sådan ser du dit hold..... 2  
 Sådan indmelder du en spiller:..... 3  
 Sådan udmelder du en spiller:..... 4

## Sådan kommer du på KLUBOFFICE

1: log på DBUNET.DK

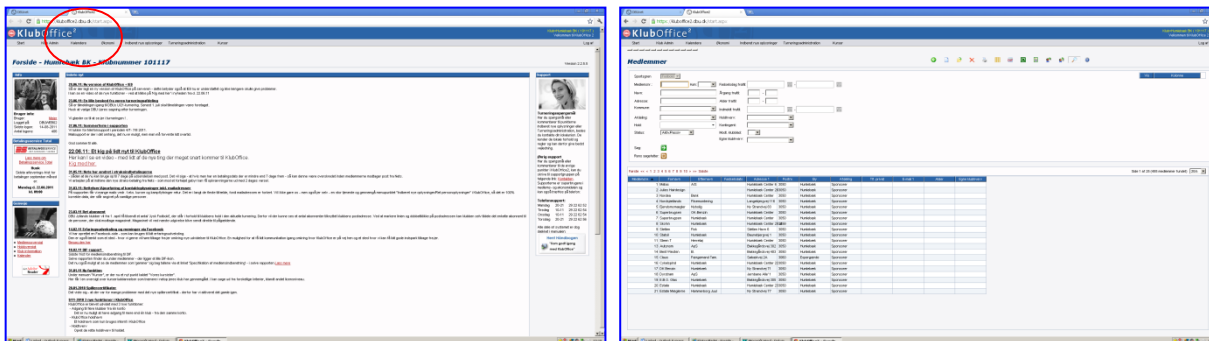
2: indtast din adgangskode (Hvis du ikke har en, så skal du oprettes som klubperson – kontakt ungdomsformanden)

Tryk på kluboffice



## Sådan ser du dit hold

Inde i kluboffice, trykker du på KLUBADMIN og vælg MEDLEMMER



Nu kan du finde dit hold.

Lav f.eks en afgrænsning holdet.

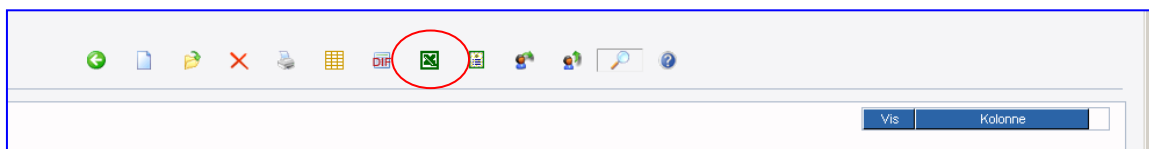
Du kan også afgrænse på årgangen (én eller flere), alder eller fødselsdag.

Search filters for KlubOffice:

Left screenshot: Sportsgren: **Fodbold** (dropdown). Medlemsnr.: [input]. Køn: [dropdown]. Fødselsdag fra/til: [calendar]. Navn: [input]. Årgang fra/til: [input]. Adresse: [input]. Alder fra/til: [input]. Kommune: [dropdown]. Indmeldt fra/til: [calendar]. Afdeling: [dropdown]. **Holdhv.:** [dropdown] (circled in red). **Hold:** [dropdown] (circled in red). Kontingent: [dropdown]. Status: **Aktiv/Passiv** (dropdown) (circled in red). Modt. klubbilad: [dropdown]. Egne klubbilad: [dropdown]. Seg: [button]. Rens søgefelter: [button].

Right screenshot: Fødselsdag fra/til: [calendar]. **Årgang fra/til:** [input] - [input] (circled in red). **Alder fra/til:** [input] - [input] (circled in red). Indmeldt fra/til: [calendar]. Holdhv.: [dropdown]. Kontingent: [dropdown]. Modt. klubbilad: [dropdown]. Egne klubbilad: [dropdown].

Hvis du ønsker at arbejde videre med listen kan du eksportere den til excell – tryk på det grønne X øverst til højre på skærmen.



## Sådan indmelder du en spiller:

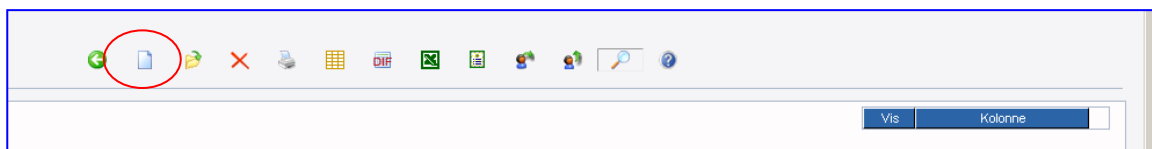
Der er to muligheder:

1. Brug hjemmesiden [www.humblebold.dk](http://www.humblebold.dk)
2. Brug kluboffice [www.dbunet.dk](http://www.dbunet.dk)

Brug hjemmesiden –  
tryk på ”INDMELDING”  
udfyld skemaet og tryk på send.

The screenshot shows the 'Ny spiller?' (New player?) registration page on the Humlebold website. The page has a blue header with navigation links: 'Sag', 'Indmelding', 'Udmelding', 'PES', 'Sponsorer', 'Links', 'HB', 'Errementsjournal', and 'Kalender'. A sidebar on the left lists various club sections like 'Forsiden', '19 bud', 'Hyheder', 'Telefonlister', etc. The main content area is titled 'Ny spiller?' and contains a form with fields for 'Fornavn', 'Efternavn', 'Adresse', 'Postnr', 'By', 'Telefon', 'Mobil', 'Email', 'Fødselsdato', and 'Evt. hold'. Below the form are 'Nulstil' and 'Send til HB' buttons. There is also a section with rules and contact information for the club.

Brug kluboffice  
Gå ind under ”klub admin” – ”medlemmer” - Tryk på ”Opret spiller” – udfyld data.



Tryk på ”Medlemsdata” og  
angiv hold (Kræver speciel  
adgang da der er adgang til  
økonomi)

Har du ikke adgang, så må du  
få f.eks ungdomsformanden  
til at lave dette trin.

The screenshot shows the 'Medlem - Opret' (Member - Create) form in the KlubOffice system. The form is divided into several sections: 'Persondata' (Personal data) with fields for 'Medlemsnummer', 'Fødselsdato', 'Efternavn', 'Fødselsby', and 'Køn'; 'Adresse og kontaktdata' (Address and contact data) with fields for 'Adresse', 'Postnr', 'By', 'Telefon', 'Mobil', 'Fax', 'E-mail 1', and 'E-mail 2'; and 'Sportsgrene' (Sports sections) with a dropdown menu. On the right side, there is a 'Personaldata' sidebar with a red circle around the 'Medlemsdata' link. At the bottom right, there is a green 'Gem medlem' button.

## Sådan udmelder du en spiller:

Der er to muligheder:

1. Brug hjemmesiden [www.humblebold.dk](http://www.humblebold.dk)
2. Brug kluboffice [www.dbunet.dk](http://www.dbunet.dk)

Brug hjemmesiden –  
tryk på ”UDMELD SPILLER”  
udfyld skemaet – tryk på send.

The screenshot shows a web browser window displaying the Humlebæk Boldklub website. The main content area is titled "Udmeldelse fra Humlebæk Boldklub". It contains a form for deregistering a player. The form includes fields for: Fornavn, Efternavn, Adresse, Medlemsnummer, Hold, Fødselsdato, and Email. There is a "Send til HB" button. Below the form, there are instructions and a link to the club's email: [Humblebaekboldklub@mail.tele.dk](mailto:Humblebaekboldklub@mail.tele.dk). The left sidebar contains a navigation menu with items like "Forsiden", "18 bold", "Nyheder", "Telefonlister", "Resultatoversigt", "Hjemmekampe HB", "Udvalg i HB", "Ungdom SBU", "Ungdom DCI", "Ungdom WEB sider", "Old & veteran", "Senior", "Vedtagelser", "Bænkforberedelse kamp", "Træningssteder", "Hallingsteder", "Våkkonstifelder 2011", "Tøj- og boldklabe", "Kort over baner", and "SBU holdkort".

Brug kluboffice (Kræver speciel adgang da der skal være adgang til økonomi)  
Gå ind under ”klub admin” – ”medlemmer” – vælg spiller - Tryk på ”Udmeld spiller”.

